

## A TANTÁRGY ADATLAPJA

### 1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Kolozsvár
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírás
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	Újságírás

### 2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Hírügynökségi újságírás						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	Dr. Rácz Éva						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	Dr. Rácz Éva						
2.4 Tanulmányi év	III	2.5 Félév	I	2.6. Értékelés módja	vizsga	2.7 Tantárgy típusa	DS kötelező

### 3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszámja)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	56	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					20
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					20
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					10
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					17
Vizsgák					2
Más tevékenységek: .....					
3.7 Egyéni munka össz-óraszámja	69				
3.8 A félév össz-óraszámja	125				
3.9 Kreditszám	5				

### 4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sajtóműfajok tantárgyból átmenő osztályzat megszerzése</li> </ul>
4.2 Kompetenciabeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>számítógépes ismeretek (World, Excel stb.), internet-kapcsolat, e-mail</li> </ul>

### 5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>nincsenek</li> </ul>
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	<ul style="list-style-type: none"> <li>a kötelező dolgozatok elkészítése és leadása</li> <li>a dolgozatok határidőre történő leadása a vizsgán történő részvétel feltétele</li> </ul>

## 6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

<b>Szakmai kompetenciák</b>	<p><b>C3.1.</b> A médiakommunikációra, a célközönség eloszlására, a hallgatóság/közönség típusainak dinamikájára vonatkozó legfontosabb elméletek felismerése és használata</p> <p><b>C4.3.</b> A szakmai viselkedés irányítása a nyilvános térben tevékenykedő felelős kommunikátori pozíció kontextusában, betartva az elismert szakmai normákat.</p> <p><b>C2.4.</b> Az újságírói tevékenység minőségének felmérését szolgáló kritériumok és módszerek használata (adatgyűjtés, feldolgozás, terjesztés)</p>
<b>Transzverzális kompetenciák</b>	<p><b>CT2.</b> A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.</p>

### 6.2. Tanulási eredmények

<b>Ismeretek</b>	A hallgató megérti a hírügynökségek munkáját.
<b>Képességek</b>	A hallgató képes alapos kutatások alapján azonosítani az érdeklődésre számot tartó témákat, követni a híreket és ellenőrizni a híradások pontosságát.
<b>Felelősség és önállóság</b>	A hallgató képes önállóan dolgozni, hogy értékelje saját munkáját.

## 7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	<ul style="list-style-type: none"> <li>a hallgatók felkészítése hírügynökségi újságírói munkára</li> </ul>
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	<ul style="list-style-type: none"> <li>mindazoknak az ismereteknek az elsajátítása és szakavatott használata, amelyek birtokában az újságíró a napi hírfolyamból, történelekből és más információkból képes hírügynökségi anyagokat gyártani</li> <li>a hírügynökségi sajtó technikáinak és nyelvezetének elsajátítása</li> <li>a hagyományos hírgyűjtő intézmények történetének és társadalmi szerepének pontos megismerése, illetve az új hírforrások – hírportálok, hírblogok, RSS-feedek stb. – hasznosítási technikájának elsajátítása</li> </ul>

## 8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
<u>1. hét:</u> – Bevezetés a tantárgyba. A célok, a követelmények és a bibliográfia ismertetése.	előadás, általános beszélgetés a követelményekről és a kötelező bibliográfiáról	
<u>2. hét:</u> – A hírügynökségek kialakulásának és működésének története. A világsajtót ma kiszolgáló hírügynökségek. Romániai és magyarországi hírügynökségek.	előadás	
<u>3. hét:</u> – A hír, mint árú. A hírverseny az internet korában. Klasszikus és szakosított hírügynökségek. A hírportál és a blog, mint hírforrás. Más alternatív hírforrások.	multimédiás előadás	
<u>4. hét:</u> – Az információ feldolgozásának szempontjai.	multimédiás előadás	
<u>5. hét:</u> – A tájékoztató műfajcsalád. Mi a hír? A hír fajtái, gyűjtése és megírása.	előadás és beszélgetés a megadott bibliográfia alapján	
<u>6. hét:</u> – A begyűjtött információ feldolgozása. A hír szerkesztése, javítása. Begyűjtött hírek elemzése.	előadás	
<u>7. hét:</u> – A tudósítás, a háttér és a hírmagyarázat.	előadás	
<u>8. hét:</u> – A források függetlensége. A „több forrás” szabálya. Kiemelt források kezelése.	multimédiás előadás	
<u>9. hét:</u> – A pártatlanság kérdése a hírügynökségi kommunikációban. Manipulációs technikák, lehetőségek.	előadás	
<u>10. hét:</u> – A leadírás. Kopf vagy lead?	előadás	
<u>11. hét:</u> – Tulajdonnevek, földrajzi nevek, számok, mértékegységek, adatok, köztudomású tények írása. Jelzők használata (minősítés) a hírügynökségi kommunikációban.	előadás + kollektív interaktivitás	
<u>12. hét:</u> – A függő beszéd szabályai.	multimédiás előadás	
<u>13. hét:</u> – A hírügynökségek szerkezeti felépítése és működése.	előadás	
<u>14. hét:</u> – Politikailag korrekt.	előadás	

### Könyvészet

1. Melvin Mencher: *Basic Media Writing*. Brown&Benchmark Publishers, Madison-Dubuque-Indianapolis-Melbourne-Oxford, 1993.; Uő.: *News Reporting and Writing*. Uo., 1994.
2. Bernáth László: *Műfajok és elméletek*. Magyar Média, 2000. 1. 57–64.
3. Angelusz Róbert: *A referáló sajtótól az internetig*. In: Vásárhelyi Mária-Halmi Gábor (szerk.): *A*

nyilvánosság rendszerváltása. Új Mandátum Kiadó, Budapest, 1998. 193-210. old.

4. Christopher Callahan: *A Journalist's Guide to the Internet. The Net As a Reporting Tool*. Allyn & Bacon, Boston, 1999.
5. Paula LaRocque: *The Book On Writing. The Ultimate Guide to Writing Well*. Marion Street Press Inc., Oak Park, 2003.
6. Paul LaRocque: *Heads You Win. An Easy Guide to Better Headline and Caption Writing*. Marion Street Press Inc., Oak Park, 2003.
7. Doru Pop: *Întroducere în teoria media*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
8. Carmen Ionescu: *Agenciile de presă din România de la 1889 până astăzi*. Tritonic, București, 2003.
9. AP Stylebook – current year.
10. Asa Briggs, Peter Burke: *A média társadalomtörténete Gutenbergtől az internetig*. Napvilág Kiadó, Budapest, 2004.

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Hírügynökségi hírek megírásának gyakorlása	interaktivitás	szemináriumok: kéthetente 2 óra
2. Hírügynökségi hírek szerkesztésének gyakorlása	interaktivitás + 1. kötelező dolgozattéma megadása	
3. Hírügynökségi adatbázisokkal való munka gyakorlása	interaktivitás + multimédia + 2. kötelező dolgozattéma megadása	elkészült dolgozatok bemutatása, megvitatása
4. Tudósítás, háttér, elemzés gyakorlása	interaktivitás + 2. kötelező dolgozattéma megadása	elkészült dolgozatok bemutatása, megvitatása
5. Nemzetközi hírügynökségi hírek fordításának gyakorlása	interaktivitás + 3. kötelező dolgozattéma megadása	elkészült dolgozatok bemutatása, megvitatása
6. Román hírügynökségi hírek fordításának gyakorlása	interaktivitás + 4. kötelező dolgozattéma megadása	
7. Hírkészítés újságban megjelent interjúból	interaktivitás	

#### Könyvészet

1. <http://www.oki.hu/oldal.php?tipus=cikk&kod=Mediaismeretek-Fuggelek>
2. Bajomi-Lázár Péter: *Média, hatalom. A média-imperializmus tézise*. Médiakutató, 2001. tavasz.
3. Boyd-Barrett, Oliver: *The international news agencies*. Constable London, 1980.
4. Földes András: *Hírháttér – Válságban az MTI, verseny a hírpiaccon*. Kreatív, 2004. július.
5. Fülöp Géza: *Az információ*. ELTE BTK, Bp., 1996.
6. Gálík Mihály: *Médiagazdaságtan*. Aula Kiadó, Bp., 2003.
7. Habermas, Jürgen: *A társadalmi nyilvánosság szerkezetváltozása*. Osiris Kiadó, Bp., 1999.
8. Horváth Péter: *Az információtudomány történeti háttére*. Tudományos és Műszaki Tájékoztatás, 45. kötet. 9-10. szám, 2001.
9. McQuail, Denis: *A tömegkommunikáció elmélete*. Osiris Kiadó, Bp., 2003.
10. Naisbitt, John: *Megatrends: Ten new directions transforming our lives*. Warner Books, 1982.
11. Pirityi Sándor: *A nemzeti hírügynökség története. 1880-1996*. MTI Kiadói Kft., Bp., 1996.
12. Rozgonyi-Borus Ferenc: *Számítástechnika-történet* – [www.abax.hu/inlap/sztori/](http://www.abax.hu/inlap/sztori/)
13. Sükösd Miklós – Erdős Ildikó: *Mobilmarketing, -hírszolgáltatás és – közösségépítés; az sms-tartalomszolgáltatás trendjei*. Médiakutató, 2004. nyár.
14. Wille, Hermann Heinz: *A szakócától a dinamóig. A technika története a kezdetektől 1900-ig*. Kossuth Könyvkiadó, Bp., 1998.
15. <http://www.mti.hu>; <http://www.agerpres.ro>; <http://www.mediafax.ro>;  
<http://www.newsinfo.ro>; <http://www.rador.ro>
16. <http://www.monde-diplomatique.hu/spip.php?article89>

## 9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A diákok elsajátítják mindazokat az ismereteket és azt a gyakorlati tudást, amelynek birtokában hírügynökségi típusú tevékenységet lesznek képesek folytatni, attól függetlenül, hogy újságíróként vagy pedig politikai, állami vagy gazdasági intézmények sajtós munkatársaiként fognak majd tevékenykedni.
- A szemináriumokon a diákoknak egy sor feladatot kell a félév folyamán elvégezniük: az egyszerű hírástól az interjúból írt hírig, a tudósítástól a háttér- és elemző anyagokig, a román és angol nyelvből történő hírfordítástól a hírügynökségi anyagok stilisztikai elemzéséig, az internetes hírgyűjtéstől a különböző hírügynökségek anyagainak összehasonlításáig.

## 10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	a leadott anyag ismerete	írásbeli vizsga	40%
10.5 Szeminárium / Labor	a négy kötelező dolgozat leadása	értékalapú osztályozás	a négy dolgozat átlaga a tantárgy osztályzatának 40%-át teszi ki
	jelenlét és aktív részvétel a szemináriumokon	névsorolvasás	20%

### 10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei

A négy dolgozat leadása kötelező és elengedhetetlen feltétele a vizsgán történő részvételnek. Az értékelés a félév idején kifejtett tevékenység és a szemináriumokon történő aktív részvétel alapján történik. A jelenlét az osztályzat 20 százalékát teszi ki. A félév végi felmérés 40, az órákon történő aktív részvétel és a kötelező dolgozatok további 40 százalékát teszik majd ki az osztályzatnak.

A szemináriumokon történő részvétel kötelező, az előadásokon való részvétel – írott jegyzet híján – fokozottan ajánlott. Pótolási lehetőség csak a következő tanévben van, ezért a hallgatóknak feladataikat határidőre el kell készíteniük. A dolgozatok, házi feladatok leadásának elmulasztása, illetve a szemináriumok több mint 25 százalékának kihagyása esetén a hallgató nem állhat félévi vizsgára, s kénytelen lesz a következő tanévben mindent előlről kezdeni. A plagizálás, illetve a vizsgán véghezvitt csalások vagy csalási próbálkozások ugyanezt eredményezik, továbbá a tanszék által kivizsgálás után esetenként elhatározott szankciót vonják maguk után.

Kitöltés dátuma  
2024. szeptember 15.

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

Dr. Rác Éva



Az intézeti jóváhagyás dátuma  
2024. szeptember 25.

Intézetigazgató  
dr. Radu Meza