

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş-Bolyai Tudományegyetem
1.2 Kar	Politika-, Közigazgatás- és Kommunikációtudományi Kar
1.3 Intézet	Újságírás és Digitális Média Intézet
1.4 Szakterület	kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	alapképzés
1.6 Szak / Képesítés	újságírás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Számítógép által támogatott szerkesztési eljárások						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Péter Árpád						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Péter Árpád						
2.4 Tanulmányi év	I	2.5 Félév	I	2.6. Értékelés módja	koll.	2.7 Tantárgy típusa	kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	0	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	28	melyből: 3.5 előadás	0	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					3
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					2
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					2
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					1
Vizsgák					3
Más tevékenységek: szimulációs gyakorlatok					1
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	12				
3.8 A félév össz-óraszama	168				
3.9 Kreditszám	3				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	•
4.2 Kompetenciabeli	• a hallgatók alapvető számítógépezői ismeretekkel kell rendelkezzenek.

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• diákonként egy-egy korszerű számítógép, internetkapcsolat, egy kivetítő, M. Word, M. Excel, A. Photoshop, A. Illustrator programok
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• diákonként egy-egy korszerű számítógép, internetkapcsolat, egy kivetítő, M. Word, M. Excel, A. Photoshop, A. Illustrator programok

Könyvészet:

1. Kötelező:

Ajánlott:

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. A számítógép helye a nyugati kultúrákban. Rövid számítástechnika-történet	esettanulmányok, gyakorlatok, szemléltetés, frontális oktatás	
2. A számítógép felépítése, működési elvei	idem	
3. A képek és szövegek digitális tárolása, file-típusok, lehetséges fizikai és szoftverhibák	idem	
4. A fontosabb kép- és szövegfeldolgozó számítógépes programok ismertetése	idem	
5. Fontosabb kép- és szövegfile-ok, programkompatibilitási / -inkompatibilitási esetek	idem	
6. A Microsoft Word szövegkezelő program ismertetése.	idem	
7. Microsoft Word: Szerkesztési elvek, tipográfiai rendszerek implementálása	idem	
8. Microsoft Word: képbeillesztések, lábjegyzetek, automatikus hivatkozások, linkek	idem	
9. Microsoft Word: komplex szövegesztétika, automata hibajavítók és azok hibái.	idem	
10. A Microsoft Excel táblázatkezelő ismertetése (ábrák, képletek, adatszűrések)	idem	
11. Az Adobe Photoshop képkezelő ismertetése, kezelése, file-rendszerei.	idem	
12. Adobe Photoshop: képmanipuláció, színelvek, forma- és színváltoztatások, kép- és szövegkompozíciók létrehozása	idem	
13. Az Adobe Illustrator „rajzolóprogram” interfésze, a vektorgrafika elveinek ismertetése. Raszter- és vektorkonceptusok ismertetése	idem	
14. Az Adobe Illustratorban létrehozható objektumok, kép- és szövegkompozíciók létrehozása Ismétlések (Word, Excel, Photoshop,	idem	

Könyvészet:

Bártfai Barnabás: *Számítógéphasználat kezdőknek*. BBS-INFO, 2016.

Joan Lambert: *Microsoft Word 2016*.

David Slager: *Essential Excel 2016*

Jennifer Smith: *Adobe Illustrator CC Digital Classroom*, John Wiley & Sons, Inc., 2015.

Ajánlott:

Georges Ifrah: *The universal history of computing. from the abacus to the quantum computer*. John Wiley & Sons, Inc., 2001.

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

- A tantárgy céljaként tűzi ki, hogy a hallgatókban kialakítson olyan kép- és szövegkezelő készségeket, melyek gyakorlatilag bármelyik médiummal való foglalatosság esetén hasznosak

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			0
10.5 Szeminárium / Labor	vizsga	vizsga	100%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none">• A diákok kell ismerjék és kell tudják használni a M. Word szöveg-és képrendező programot, az Excel alapfunkcióit, kell ismerjék a Photoshop és az Illustrator működési elveit, alavető objektumkezelési módjait			

Kitöltés dátuma

2024. 02. 11.

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2024. 02. 24.

Intézetigazgató

Conf. univ. dr. Radu Meza