

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politikai-, Közigazgatási és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Újságíró Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alap
1.6 Szak / Képesítés	Újságírás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Lapszerkesztés						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve	dr. Botházi Mária						
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Botházi Mária						
2.4 Tanulmányi év	2	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Vizsga	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező (DS)

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	3	melyből: 3.2 előadás	2	3.3 szeminárium/labor	1
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	42	melyből: 3.5 előadás	28	3.6 szeminárium/labor	14
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					0,5
Könyvtárban, elektronikus adatbázisokban vagy terepen való további tájékozódás					0,5
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					0,5
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					0,5
Vizsgák					
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	28				
3.8 A félév össz-óraszama	70				
3.9 Kreditszám	4				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• –
4.2 Kompetenciabeli	• –

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	• terem+kivetítő
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• terem+kivetítő

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C3.4. A területen végzett kampányok eredményeinek felmérést szolgáló releváns mutatók meghatározása és használata a hallgatóság/közönség elvárásaival összehasonlítva</p> <p>C3.5. Célközönség/hallgatóság szükségleteit, érdekeit, szokásait érdeklődését és elvárásait tükröző adatbázis létrehozása.</p> <p>C4.5. Egyéni részprojekt kidolgozása egy szerkesztőség és/vagy kutatói csoport tevékenységével összehangolva, egy projekt keretén belül</p> <p>C6.4. Rovatszerkezet, műsorrács felmérése az információs csomag szerkezetébe való integrálásra vonatkozó alapvető fogalmak alapján.</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT2. A hatékony munka elveinek alkalmazása a multidiszciplináris csoportban, egyes hierarchikus feladatok teljesítése mellett.</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A tantárgy a napi- és hetilapkészítés kulisszatitkaiba nyújt betekintést. Célja az információszerző, szelektáló képesség kialakítása, az íráskészség csiszolása, a szerkesztői készségek kialakítása.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	Az órákon a csoport szerkesztőségként működik, a diákok rovatszerkesztőként tevékenykednek. Feladatuk az egyes rovatok megszervezése, a laptestbe kerülő anyagok kiválasztása, azok oldalankénti, illetve egy adott rovaton belüli elosztása, az anyagok hosszúságának, felépítésének meghatározása, a címadás, a oldalterv megrajzolása, az egyes írások hierarchiájának meghatározása, az adott oldal külsejének kialakítása. Félév végére a diákok saját lapot állítanak elő.

8. A tantárgy tartalma

8.1 Előadás	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Bevezetés a lapszerkesztés világába. Hogyan készül egy napilap?	Szóbeli előadás + multimédia	–
2. Dokumentálódás. Információforrások, hitelesség, szelekció	Szóbeli előadás + multimédia	–
3. Hírek szerkesztése. Hírselekció, nyersanyag-feldolgozás, cikkstruktúra. A hírszerkesztő szerepe	Szóbeli előadás + multimédia	–
4. Tudósítások szerkesztése. Szelekció, nyersanyag-feldolgozás, struktúra.	Szóbeli előadás + multimédia	–

5. A címadás technikái. A címek szerepe a lapban Móra Ferenc: Hiszek az emberben	Szóbeli előadás + multimédia	–
6. A hírkép és a lead. A hírkép és a lead funkciói	Szóbeli előadás + multimédia	–
7. Véleményanyagok a lapban: helyük, szerepük, stílusuk	Szóbeli előadás + multimédia	–
8. A laptükör: funkciója, hasznossága, megrajzolásának szempontjai	Szóbeli előadás + multimédia	–
9. A design. A fotók szerepe a lapban és a laptükörben. Meghívott: Bíró István	Szóbeli előadás + multimédia	–
10. Oldalak eloszlása a laptestben. Oldalak hierarchiája, száma, a laptest felépítése. Oldal párok kialakítása	Szóbeli előadás + multimédia	–
11. Tematikus lapok szerkesztése	Szóbeli előadás + multimédia	–
12. A cikkek szerkezete, információs csomag	Szóbeli előadás + multimédia	–
13. A sűrítés művészete	Szóbeli előadás + multimédia	–
14. Összefoglalás, áttekintés, kiértékelés		–

Könyvészet

Benczély József (1995): *Sajtónyelv*, MÚOSZ, Bp.

Bernáth László (szerk.,1995): *Műfajismeret* (MÚOSZ, Budapest)

Coman, Mihai: *Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare (vol. I-II.)*, Polirom, București, 2008

Diurnus (Bodor Pál): *A kíváncsiság mestersége* (HQD, Budapest, 2000.)

Kapitány Gábor-Kapitány Ágnes (1998): *Tömegkommunikáció*, MÚOSZ, Bud

Keeble, Richard: Presa scrisă. O introducere critică. Polirom, București, 2009

Hartley, John: Discursul știrilor, Polirom, București, 2008

Randall, David: Jurnalistul universal, Polirom, București – BCU

Reah, Danuta (2002): *The language of newspapers* (Intertext, London) – BCU

Tóth Szabolcs Töhötöm (2011): Első leütés, Másfél Flekk kiadó, Bp. – elkérhető az oktatótól

8.2 Szeminárium / Labor	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Feladatok megbeszélése, lebontása, rovatok megszervezése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
2. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. Az Új Magyar Szó aktuális lapszámának elemzése. Hírek írása	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
3. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Krónika aktuális számának elemzése. Hozott hírek szerkesztése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
4. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Szabadság aktuális számának elemzése. Hozott tudósítások megszerkesztése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
5. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Krónika aktuális számának elemzése. Hírkép- és lead-szöveg-írás, -szerkesztés	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
6. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Szabadság aktuális számának elemzése. Szövegek szerkesztése	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	

7. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. Az ÚMSz aktuális számának elemzése. Laptükör-rajzolás	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
8. Lapindító értekezlet. Mi kerülne be képzelt újságunkba? Aktualitások rovatonkénti megbeszélése. A Krónika aktuális számának elemzése. Laptükör-rajzolás, fotó-elemzés	Tanulmány/könyv bemutatása, közös értelmezése	
Könyvészet Krónika napilap Szabadság Maszol.ro Szekelyhon.ro MTI.hu Mediafax.ro Agerpres.ro		

9. Az episztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A leendő médiamunkások számára elsődleges fontosságú a lapszerkesztés alapjainak ismerete. A tárgy révén bármely szerkesztőségben használható tudásra tesznek szert.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás	Jelenlét, aktivitás az órán	vizsga	50%
10.5 Szeminárium / Labor	Jelenlét, aktivitás az órán	Saját újság előállítása	50%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • Kötelező a jelenlét a szemináriumok 50%-án. A szemináriumi bemutató az ajánlott irodalom alapján írt dolgozattal, vitaindítóval is kiváltható. 			

Kitöltés dátuma

Előadás felelőse

Szeminárium felelőse

2024.03.05.

Dr. Botházi Mária



Az intézeti jóváhagyás dátuma

Intézetigazgató

2024.03.08.

Conf. Univ. Dr. Radu Meza