

A TANTÁRGY ADATLAPJA

1. A képzési program adatai

1.1 Felsőoktatási intézmény	Babeş–Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár
1.2 Kar	Politikai-, Közigazgatási és Kommunikációtudományi
1.3 Intézet	Újságíró Intézet
1.4 Szakterület	Kommunikációtudomány
1.5 Képzési szint	Alap
1.6 Szak / Képesítés	Újságírás

2. A tantárgy adatai

2.1 A tantárgy neve	Szakmai gyakorlat – műhely						
2.2 Az előadásért felelős tanár neve							
2.3 A szemináriumért felelős tanár neve	dr. Botházi Mária						
2.4 Tanulmányi év	3	2.5 Félév	2	2.6. Értékelés módja	Kollokvium	2.7 Tantárgy típusa	Kötelező

3. Teljes becsült idő (az oktatási tevékenység féléves óraszama)

3.1 Heti óraszám	2	melyből: 3.2 előadás	o	3.3 szeminárium/labor	2
3.4 Tantervben szereplő össz-óraszám	88	melyből: 3.5 előadás	o	3.6 szeminárium/labor	28
A tanulmányi idő elosztása:					óra
A tankönyv, a jegyzet, a szakirodalom vagy saját jegyzetek tanulmányozása					
Könyvtárban, elektronikus adatházisokban vagy terepen való további tájékozódás					
Szemináriumok / laborok, házi feladatok, portofóliók, referátumok, esszék kidolgozása					
Egyéni készségfejlesztés (tutorálás)					2
Vizsgák					
Más tevékenységek:					
3.7 Egyéni munka össz-óraszama	60				
3.8 A félév össz-óraszama	88				
3.9 Kreditszám	3				

4. Előfeltételek (ha vannak)

4.1 Tantervi	• –
4.2 Kompetenciabeli	• –

5. Feltételek (ha vannak)

5.1 Az előadás lebonyolításának feltételei	
5.2 A szeminárium / labor lebonyolításának feltételei	• szerződés szerkesztősségekkel

6. Elsajátítandó jellemző kompetenciák

Szakmai kompetenciák	<p>C2.3.A szakszerű kommunikáció érdekében alkalmazott médiaeszközök felismerése és használata</p> <p>C3.2. A különböző médiumok használatából eredő sajátosságok felismerése, a csatorna és a médiatermék jellegének függvényében.</p> <p>C6.3. Az elméleti és módszertani ismeretek hasznosítása egy médiatermék számára készített tematikus rész elkészítésére (betartva a kommunikációs csatorna sajátosságait)</p> <p>C1.5 Feltárási vagy beavatkozási tervek készítése a szakterületen belül</p>
Transzverzális kompetenciák	<p>CT1. Reális megoldása – elméleti és gyakorlati indoklás mellett – egyes szokványos szakmai problémáknak, ezek hatékony és deontológiai megoldása érdekében</p>

7. A tantárgy célkitűzései (az elsajátítandó jellemző kompetenciák alapján)

7.1 A tantárgy általános célkitűzése	A műhely az újságírás kulisszatitkaiba nyújt betekintést.
7.2 A tantárgy sajátos célkitűzései	Célja az információszerző, szelektáló képesség kialakítása, a sajtó műfajainak gyakorlati elsajátítása, az íráskészség csiszolása, a professzionális fejlődés, megismerkedés a szerkesztőségek életével, kapcsolatépítés.

8. A tantárgy tartalma

8.2 Szeminárium	Didaktikai módszerek	Megjegyzések
1. Egyéni készségfejlesztés. A szakmai gyakorlat helyének és célkitűzéseinek meghatározása	Beszélgetés, irányított gyakorlat	–
2. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
3. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
4. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
5. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
6. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
7. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
8. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
9. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
10. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
11. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
12. Egyéni készségfejlesztés	irányított gyakorlat	–
13. Kollokvium	irányított gyakorlat	–
14. Kollokvium	irányított gyakorlat	–
Könyvészet transindex.ro		

index.ro

kronika.ro

szekelyhon.ro

foter.ro

maszol.ro

mti.hu

digi24.ro

hotnews.ro

agerpres.ro

mediafax.ro

Benczédý József (1995): *Sajtónyelv*, MÚOSZ, Bp. – Biblioteca de Jurnalism

Bernáth László (szerk.,1995): *Műfajismeret* (MÚOSZ, Budapest) – Biblioteca de Jurnalism

Diurnus (Bodor Pál): *A kíváncsiság mestersége* (HQD, Budapest, 2000.) – Biblioteca de Jurnalism

Gripsrud, Jostein: *Médiakultúra, médiatársadalom*, Ú.M.K., Budapest, 2007 – BCU

Hartley, John: *Discursul ştirilor*, Polirom, Bucureşti, 2008 – BCU

Kapitány Gábor-Kapitány Ágnes (1998): *Tömegkommunikáció*, MÚOSZ, Bp. – Biblioteca de Jurnalism

Keeble, Richard: *Presa scrisă. O introducere critică*. Polirom, Bucureşti, 2009 - BCU

Lipovetsky, Gilles – Jean Serroy: *Ecranul global*, Polirom, Bucureşti, 2008 – BCU

Randall, David: *Jurnalistul universal*, Polirom, Bucuresti – BCU

9. Az epiztemikus közösségek képviselői, a szakmai egyesületek és a szakterület reprezentatív munkáltatói elvárásainak összhangba hozása a tantárgy tartalmával.

A leendő médiamunkások számára elsődleges fontosságú a részvétel a szerkesztőségek munkájában. Az újságíró szakma elsajátítása elsősorban gyakorlatban lehetséges, amit a szakmai gyakorlati idő a megadott időintervallumban lehetővé tesz. Elmondható, hogy általában a szakgyakorlat egyetemünk talán legnépszerűbb és legsikeresebb programja, a diákok közül többeket visszatartanak a szerkesztőségek, továbbá megismerik őket, és külsőként is feladatokat bízhatnak rájuk. A szerkesztői visszajelzések alapján elmondható, hogy a diákok java részét jó, megbízható munkaerőnek tartják az újságírók, munkájukat jó jegyekkel és elismerő szavakkal jutalmazzák.

10. Értékelés

Tevékenység típusa	10.1 Értékelési kritériumok	10.2 Értékelési módszerek	10.3 Aránya a végső jegyben
10.4 Előadás			
10.5 Szeminárium / Labor		Folyamatos felmérés+portfólió elkészítése	100%
10.6 A teljesítmény minimumkövetelményei			
<ul style="list-style-type: none"> • Kötelező a 120 órás jelenlét a szerkesztőségekben. 			

Kitöltés dátuma

2024.03.13.

Előadás felelőse

Lect. dr. Botházi Mária

Szeminárium felelőse

Botházi Mária

Az intézeti jóváhagyás dátuma

2024.03.19.

Intézetigazgató

Conf. Univ. dr. Radu Meza